

**Il gestionale di
nuova generazione
che coniuga
semplicità di utilizzo
e ricchezza di
funzionalità**

SEMPLICE
COMPLETO
AFFIDABILE



Organizzare lo studio **non è mai stato così semplice**

Legaldesk semplifica il tuo lavoro e ti supporta nelle attività quotidiane relative alle pratiche, nell'invio degli atti telematici, nella comunicazione con gli uffici giudiziari e nella gestione dello studio.



SEMPLICE

Ogni funzionalità è a portata di click. Il layout intuitivo e la struttura funzionale rendono l'esperienza di utilizzo naturale e immediata.

COMPLETO

Esegue e ottimizza tutte le attività dello studio: dal PCT al Polisweb, dalla gestione dell'agenda all'archiviazione di pratiche e documenti, dall'emissione di preventivi e parcelle alla fatturazione.

Riduce i tempi necessari per la realizzazione delle attività, automatizza l'esecuzione o l'annotazione dei passaggi di uso frequente.

AFFIDABILE

Funziona anche senza la presenza di un server di studio, il sistema automatico di backup mette silenziosamente al sicuro i dati anche su Dropbox, Google Drive o OneDrive.

Hai l'agenda sempre organizzata e disponibile, le pratiche e i documenti anche in tribunale.

Restituisci **serenità e valore al tuo tempo**, lasciando tutte le formalità al più avanzato e semplice gestionale per avvocati in Italia.

Funzionalità di LegalDesk

✓ Tieni sotto controllo l'attività dello studio

Organizzi l'agenda di studio e la sincronizzi con il Polisweb, visualizzi le attività in scadenza in giornata e quelle in scadenza nei giorni successivi; inoltre, gestisci gli impegni in planning giornalieri, settimanali, mensili o annuali e calcoli automaticamente i termini previsti dai codici per le attività in scadenza.

✓ Aggiorni in tempo reale impegni e scadenze

Puoi aggiungere ed aggiornare impegni e scadenze in tempo reale su tutti i tuoi dispositivi. Puoi esportare l'agenda in PDF o in Excel per stamparla e portarla con te.

✓ Consulti ovunque i dati di studio

Consulti ovunque ed in ogni momento dati dei fascicoli, impegni e scadenze inserite nell'agenda e quelli scaricati dal Polisweb, oltre che le anagrafiche di clienti, controparti e contatti.

✓ Hai tutte le informazioni relative alla pratica in un unico fascicolo

Puoi organizzare le pratiche e archiviare tutte le informazioni dei soggetti coinvolti. In ogni fascicolo visualizzi la storia delle udienze e delle scadenze, le attività pianificate e quelle ancora da svolgere, le spese sostenute, i documenti di parte e di controparte e se lo desideri anche le mail scambiate.

✓ Redigi ed invii gli atti del PCT

Prepari la busta il deposito telematico degli atti e dei documenti di causa di tutte le fasi del processo civile nei procedimenti che avvengono davanti a Tribunali, Corti d'Appello, Giudice di Pace e alla Corte di Cassazione. Firmi, depositi e invii notifiche in proprio in pochi click.

✓ Sfrutti al massimo le potenzialità del Processo Telematico

Scarichi le informazioni presenti nei registri di cancelleria del Polisweb e le organizzi in forma di planning, consulti e scarichi i fascicoli del Polisweb, scarichi e archivi le PEC, le buste telematiche e la documentazione della pratica nel fascicolo elettronico e generi la nota di iscrizione a ruolo.

✓ Prepari atti e documenti di routine in modo facile e veloce

Redigi in automatico atti da modelli già pronti e prepari le note d'iscrizione a ruolo. Generi in modo semplice e veloce preventivi, fatture e documenti contabili. Calcoli, stampi, archivi preventivi e fatture.

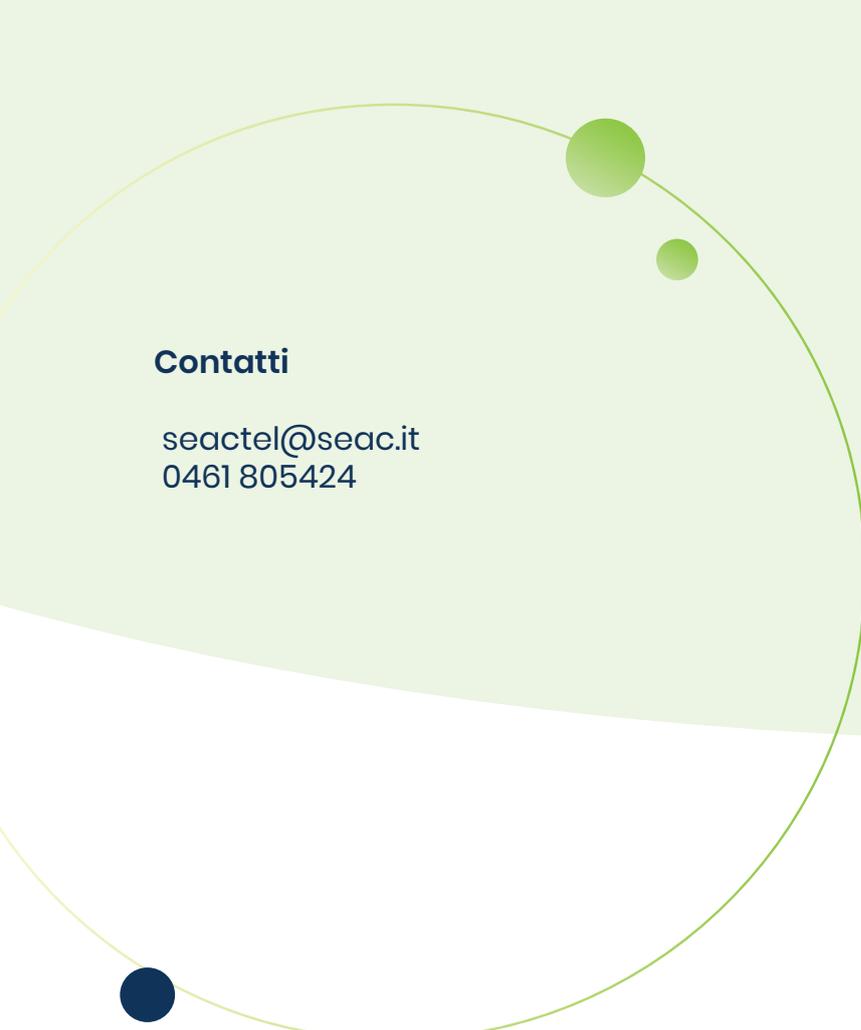
✓ Gestisci le tue caselle di posta in un unico posto

Hai un client di posta integrato per inviare e ricevere email standard e PEC, salvare comodamente i messaggi nella pratica di riferimento.

✓ Lavori serenamente anche fuori studio

Consulti le scadenze e le udienze sincronizzate in automatico. Ovunque ti trovi.





Contatti

seactel@seac.it
0461 805424

Perché scegliere **Legal Desk**

- Hai tutto sotto controllo in un unico posto
- Azzeri il rischio di perdere qualsiasi dato grazie all'integrazione con Google Drive e Dropbox
- Puoi collaborare, scambiare e condividere le pratiche e l'agenda con collaboratori e colleghi
- Risparmi tempo e stress grazie ad un software semplice, veloce e intuitivo
- Hai la possibilità di svolgere il tuo lavoro anche fuori studio
- Se ti serve aiuto, puoi contare sulla nostra assistenza: un supporto rapido e competente
- La configurazione è "all inclusive", conveniente e senza sorprese

SEAC